

## Factura Pequeño Contribuyente

LAURA ESTER, FLORES MÉNDEZ

Nit Emisor: 72685530

LAURA ESTER FLORES MENDEZ

MANZANA D LOTE 46 SECTOR 3 PRADOS DE VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

80798194-0412-466B-A3FF-695B2FAFCEC1

Serie: 80798194 Número de DTE: 68306539

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:26:18

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:26:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-2-3-30, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-94-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

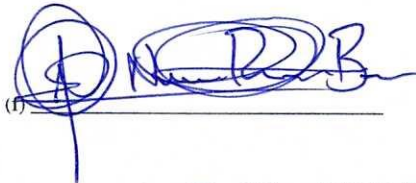
### Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 80798194, número DTE 68306539 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Laura Ester Flores Méndez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-30 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-94-2025. Conste. Jutiapa, 30 de abril de 2025.

(f) 

Laura Ester Flores Méndez  
DPI: 2131 45685 2208

(f) 



Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743511168729**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 6:39 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 06:26:18
<b>Emisor:</b>	72685530
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LAURA ESTER FLORES MENDEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	80798194-0412-466B-A3FF-695B2FAFCEC1
<b>Serie:</b>	80798194
<b>Número del DTE:</b>	68306539
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T06:26:2106:00807981940412466BA3FF695B2FAFCEC1
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 06:37:58
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/04/2025 06:39:34

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72685530
NOMBRE	LAURA ESTER, FLORES MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-2-3-30</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-94-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Laura Ester Flores Méndez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/02/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto a pagar: diez mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 10,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural El Adelanto, Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en reuniones que se llevaron a cabo con el alcalde Municipal de El Adelanto, junto con los promotores y presidentes del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural, -COCODE- y Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del mismo municipio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en reunión que se llevó a cabo con Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, asimismo a la nutricionista del Centro de Salud de El Adelanto, para darle seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a promotoras de las comunidades realizando capacitaciones sobre: Condiciones de la vivienda, Saneamiento ambiental, Disponibilidad y Acceso de alimentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a promotoras de la comunidad del Adelanto, para promover y comercializar nuevos emprendimientos locales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- con reunión para la conformación de redes de jóvenes con enfoque de Empresas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda en el municipio con el apoyo de las instituciones correspondientes.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en diferentes reuniones programadas por el Coordinador Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
\_\_\_\_\_  
Laura Ester Flores Méndez  
DPI: 2131 45685 2208  
Celular: 4024 6908

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
\_\_\_\_\_  
**Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera**  
**Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa**







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 781571**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 50198

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: FLORES MENDEZ LAURA ESTER

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **08/11/2024**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **FLORES MENDEZ LAURA ESTER**, Colegiado **50198**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 06 de febrero de dos mil veinticinco.

*Ester Menendez Flores*  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)